

П Е Р Е Ч Е Н Ъ Д О К У М Е Н Т О В

для заключения договора поставки

1) При оплате по факту поставки:

Юридическое лицо:

1. Копия паспорта руководителя (директора) или копия Банковской карточки с образцом подписи руководителя;
2. Копия доверенности организации, если договор заключает не руководитель;
3. Копия Листа записи о создании ООО (свидетельства ОГРН);
4. Копия свидетельства о постановке на учет (ИНН / КПП);
5. Копия Устава (титульный лист, 2-я страница, страница с наименованием должности, сроком полномочий, полномочиями руководителя по сделкам, последний лист со штампом налоговой);
6. Копия протокола (или решения единственного участника) о создании общества;
7. Копия протокола (или решения единственного участника) о назначении исполнительного органа;
8. Копия договора аренды (свидетельство о собственности) юридического адреса.

Индивидуальный предприниматель:

1. Копия Паспорта – 1 страница и страница с действительной регистрацией или копия банковской карточки с образцом подписи;
2. Копия нотариальной доверенности, если договор заключает представитель от имени ИП;
3. Копия свидетельства ОГРНИП;
4. 4.1. Копия свидетельства ИНН.
4.2. Для ИП зарегистрированных после 01.01.2017 г. Лист записи по форме № Р60009.
5. Договор аренды (свидетельство о собственности) торговой точки;
6. Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

б) Для подписания дополнительного соглашения на отсрочку платежа (после 3-х своевременных оплат):

1. Балансовую отчетность за прошедший период *(в бумажном или электронном виде)*.
Согласно ч. 11 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности не может быть установлен режим коммерческой тайны.
2. Контактные данные лица, ответственного за оплату товара *(обязательно сотовый телефон и e-mail)*.

Один из:

- 3.1 Копия договора аренды торговой точки – копия.
- 3.2 Копию выписки из ЕГРП (Росреестр) *(давностью не более 1 месяца до даты подписания дополнительного соглашения)* или копия свидетельства о собственности.

При сумме кредита более 300 тыс. руб.

4. Подписать договор поручительства.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО (в любом случае):

Предоставление информации, при заключении договора: Работаете ли с ЭДО.